**Amministrazione centrale**

**Centro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**- All’Ufficio Risorse finanziarie[[1]](#footnote-1)**

**- Alla Direzione del Centro[[2]](#footnote-2)**

**RICHIESTA ANTICIPO DI MISSIONE**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In riferimento all’incarico di missione di cui all’autorizzazione prot. n° \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiedo di poter usufruire della seguente anticipazione:

Spese di viaggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spese previste per pernottamenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quota iscrizione convegno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOTALE**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anticipo richiesto (75% del totale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che:

la quota di iscrizione al congresso è/non è comprensiva di spese di vitto e/o alloggio.

Il dipendente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Per i dipendenti dell’amm. centrale [↑](#footnote-ref-1)
2. Per i dipendenti dei Centri [↑](#footnote-ref-2)